

Järva Vallavalitsus

Raamatupidaja ametijuhend

1. Struktuuriüksus Järva Vallavalitsuse finantsosakond
2. Teenistukoht töötaja
3. Allub finantsjuht

4. Ametikoha tööülesanded:

- 1) raamatupidamise korraldamine;
 - 2) kassa algdokumentide sisestamine;
 - 3) palgaarvestus ja palgalehtede koostamine;
 - 4) koolides ja lasteaedades kehtestatud toidupäeva maksumuse jälgimine ja toidulao arvestuse kontrollimine;
 - 5) arvete koostamine, esitamine ja laekumiste kontrollimine;
 - 6) aruannete esitamine Statistikaametile;
 - 7) iga-aastase deklaratsiooni INF 3 koostamine ja nõuetele vastava faili edastamine Maksu-ja Tolliameti infosüsteemi;
 - 8) hallatavate asutuste bilansivälise vara arvele võtmine ja mahakandmine, vajadusel aastainventuuride läbiviimises osalemine;
 - 9) majandusaasta aruande koostamises osalemine;
 - 10) otsese juhi ühekordsete ülesannete täitmine;
 - 11) muude kohustuste täitmine, mis tulenevad seadusandlikest aktidest, volikogu otsustest ja määrustest, valitsuse korraldustest ja määrustest, vallavanema haldusaktidest;
 - 12) otsese juhi antavate teiste raamatupidaja tööga seonduvate ülesannete täitmine.
5. Töötaja haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded:

Nõuded haridusele ja töökogemusele: erialane haridus või ettevalmistus või vähemalt 2-aastane töökogemus teenistuskoha valdkonnas.

Nõuded teadmistele ja oskustele: orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte. Valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt, omab väga head sõnalise eneseväljendamise oskust. Oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase, oskab planeerida tööprotsessi, omab head suhtlemisoskust. Omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia. Omab võimet stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega. Omab kohusetunnet, otsustus- ja vastutusvõimet, sealhulgas suutlikkust võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võimet näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.

6. Töötaja õigused ja kohustused on sätestatud töölepingu seaduse 3. ja 4. peatükis.